

GUIA PARA LLENADO DE DATOS EN LA FICHA DE

POSTULANTE DE DOCENTES

OBJETIVO:

- El presente documento tiene como objetivo brindar las pautas necesarias para que el postulante a una plaza de contrataciones de docentes se inscriba en el sistema y registre sus datos en la ficha de postulante de docentes. Asimismo, brindar un soporte y guía frente a casos particulares que pudieran presentarse. (ver ANEXO I).

PASOS A SEGUIR:

- 1. Inscribirse en el sistema, donde generará su usuario y contraseña
- 2. Registrar los datos solicitados en la ficha de DATOS GENERALES
- 3. Registrar los datos solicitados en la FICHA DE POSTULANTE.
- 4. Descargar la FICHA DE POSTULANTE e imprimirla.

ESPECIFICACIONES:

- 1. Inscribirse en el sistema
 - a. Ingresar al sistema.
 - A través del link <u>http://www.minedu.gob.pe/superiortecnologica</u>
 - Seleccionar la opción del menú DOCENTES y luego Convocatoria
 - Dar clic sobre el icono Registro de Postulantes.

	O mos D Contacts 🕜 Interest 😮 Taneparenos
de Educación	Ministerio Politicas Servicios
INICIO LINEAMIENTOS DOCENTES SISTEMA DE INFORMACIÓN NORMAT	tva ley de institutos y escuelas recursos de educación superior
Convectorias Concurso Tuluy	• Feria Inti
Convocatori Contratación de	a para Docentes
El Ministerio de Eschandri, a la través de las Direcciones Regionales de Astanción, harr places variantes y horas defancies en Institutor y accuesia de Educación Superior. I con personal Idórea, seleccionados en estricto orden de miento.	Jestado la convocatoria para contrato disente en Esta con el objetivo de fontalecer el servicio educativo.
Normativa y Declaración Jurada	mación por región Recursos de Comunicación
▼ ¿Cuál es el objetivo de la convocatoria?	
▼ ¿Quiénes pueden postular?	
▼ ¿Cuáles son las fechas de la convocatoria ▼ ¿Qué documentación debo presentar?	
▼ Proceso para participar de la convocatori	la
▼ Más información	
Calle gai Conservice 1943, San Borgia - Limu, Perú (1911) 1415-1469 walanatos (@intendu, pla za Heapat de dancian, de lance a vennes de 2.30 a.m. a 17.60 p.m.	adones 2007 © Todos las derechas reservodas



b. En esta pantalla dar clic sobre la palabra **<u>REGISTRATE AQUÍ</u>**



c. Para inscribirse en el sistema ingresar los datos personales del postulante tal cual figuran en su DNI.

PERÚ Ministeri de Educa	o Gidan
Presentación de ex Registro postula	pedientes
Estimado postulante, En esta página debe registrar su in obligatorios.	formación personal para crear un Usuario y Contraseña. Cabe mencionar que todos los campos son
N" DNI	0
APELLIDO PATERNO	El número de DWI registrado se convertirá en el USUARIO pora ingresar al satema.
APELLIDO MATERNO NOMBRES (COMPLETO)	(*)
FECHA NACIMIENTO SEXO TELÉFONO FILO	(*) © MASCULINO © FEMENINO
TELÉFONO CELULAR CORREO ELECTRÓNICO	 0 1
DIRECIÓN	DEPARTAMENTO
PERFIL DE USUARIO	(SELECCIONE)
REPETIR CONTRASEÑA	Uze una contraceña que puedo recordar (minimo 8 caracteres alfanuméricas)
	Ingrese el código
	REGISTRAR Image: Comparison of the c



- (1) Ingrese una contraseña que pueda recordar fácilmente para que no tenga problemas al ingresar al sistema.
- (2) Verifique que el correo electrónico está correctamente escrito y su cuenta este activa, ya que este correo será el único medio por el cual podrá regenerar posteriormente una nueva contraseña en caso de que olvide su actual contraseña.
- Para finalizar con su inscripción pulsar sobre el botón REGISTRAR
- d. Ingresar al sistema
 - Ingrese su usuario (su DNI), su contraseña (la que registró al inscribirse) y el código captcha que se muestra en la imagen.

Presentac de expedi	ión entes
REGÍSTRATE AQUÍ	Si cuentas con los requisitos minimos y deseas postular a una plaza para la contratación de docente o encargatura de director general en un instituto o escuela de educación superior pública, <u>solo debes registrar tus datos</u> <u>personales para obtener un Usuario y Contraseña</u> , con los cuales puedas iniciar sesión e ingresar tu información laboral en la <i>ficha del postulante</i> . Una vez que te registras <u>tu usuario para acceder al sistema corresponde a tu</u> <u>número de DNI</u> . Te sugerimos leer, detenidamente, la información detallada antes del registro para asegurarte que tienes toda la documentación y cumples con los requisitos. Te deseamos muchos éxitos y agradecemos, desde este momento, tu deseo de participar en esta convocatoria para transmitir experiencia y capacidad, que
WGRESAR -	mejorará la calidad en la Educación Superior en el Perú. Si no dispone de una cuenta de usuario. Haga clici en el botón <u>ECGISTRATE AQUÍ</u> Si olvidó su contraseña. Haga clici <u>aquí</u> para recuperaria

- 2. Registrar sus datos en la ficha de DATOS GENERALES. Debe registrar la información solicitada en TODA la ficha. A continuación se dan detalles sobre algunos puntos.
 - a. Leer las recomendaciones para llenar la ficha

DATOS GENERALES FICHA	DE POSTULANTE
Ficha de lega	jo profesional
La ficha <i>Legajo</i> recoge la información profesic escuelas superiores en el Perú, con la finalidac	nal de todos los docentes nombrados, contratados y postulantes de institutos i de conocer y mantener actualizado la trayectoria de cada uno de ellos.
Puntos importantes: Seleccione con el mouse las opciones del menu (lado izquierdo de la pantalia) queda registra considere. En la ficha del postulante (lado o institución, la carrera a la cual postula y la ca	i DATOS GENERALES y FICHA DE POSTULANTE: La información de Datos generalia da para próximas convocatorias, en las que podrá completar o actualizar segú ferecho superior de la pantalla) únicamente indicar el código modular de l intidad de horas a la cual postula o el código Nexus de la plaza de conocerio.
SECCIONES La ficha del postulante està dividida en 1º ellas(opcional) y datos personales del post	Sección (Datos de la institución de educación superior si laboró en una d ulante) y 2º Sección (Formación profesional, Actualización y especialización



- b. Para registrar la institución en la que laboró(a).
 - Se debe registrar la última institución en la que labora o laboró. Solo registrar una institución de nivel superior tecnológico o pedagógico.
 - Si no cuenta con el código modular de la institución puede buscar el dato siguiendo las instrucciones que se indican en el ANEXO I Caso 1 (al final de este documento).
 - Una vez que cuente con el CODIGO MODULAR podrá registrar la institución donde laboró o labora.

nstitución	(es) de Educación Sup	erior donde l	abora(ó),	solo si laboró en	algún tipo de ella	as (Opcional)	?
Agrega	r 👍 Borrar 💼	1					
N°	INSTITUCIÓN	COD.MOD.	TIPO	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO

 Al pulsar AGREGAR se mostrará la ventana donde podrá ingresar el código modular de la institución y al pulsar ENTER se completarán los demás datos de la institución.

Código	Modular	Nombre	de la Institución Educativ	va Tipo de Insti	tución-Escuela	NTRO
10652	291	HUAYCA	N	IEST	7	BLADO
Región Dato LIMA	METROPOLITA *	Provincia LIMA	Distrito ATE	٣	C. poblado/Anx/Case	rio

- Pulsar sobre el botón ACEPTAR para registrar la información.
- Si tiene algún inconveniente o no cuenta con información para registrar en el punto I de la ficha, puede OMITIRLA ya que esta parte de la ficha es OPCIONAL. Lo cual quiere decir que no afectará con el registro de su ficha.

			1° SE	CCIÓN			
nstitución	(es) de Educación S	uperior donde la	bora(ó), s	olo si laboró en	algún tipo de ella	s (Opcional)	
		=					
Agrega	ar 📕 Borrar	ш					



- c. Actualizar los datos personales
 - En el punto II de Datos personales podrá actualizar los siguiente datos:
 - Teléfonos (fijo y celular)
 - o Dirección
 - Correo electrónico.

Nombres	Apellido paterno	Apellido materno	N° DNI	Fecha nacimiento
LUIS ALBERTO	ESPINOZA	VILCHEZ	10113318	18/04/1973
Teléfono fijo	Teléfono celular	Correo electrónico		Sexo
3878512		LESPINOZAV@MINE	DU.GOB.PE	MASCULINO •
Dirección		Región	Provincia	Distrito
AV LAS FLORES 21		LIMA METROPO	LIMA	▼ SAN JUAN DE LL ▼

- d. Registro de la Experiencia Laboral
 - En la sección de EXPERIENCIA LABORAL, podrá registrar la información de su experiencia en todo tipo de instituciones (institutos, universidades, escuelas etc.), no se requiere el código modular, sino básicamente el nombre de la institución, el cargo, el periodo etc.

EXPE	RIENCIA EN INSTITU	CIONES DE ED	UCACIÓN SUPERIOR				
Agre	egar 🚺 Editar	Bor	rar 🛅				
N°	INSTITUCIÓN	CARGO	DESCRIPCIÓN	INICIO	TÉRMINO	TIEMPO EN EL CARGO	ACREDITACIÓN
EXPE	RIENCIA EN OTRAS I		s, ENTIDADES O EMI	RESAS			
						TIEMPO EN EL	
							A COEDITACION

- e. Adjuntar archivos de títulos, capacitaciones o experiencia laboral.
 - En el punto VII de DOCUMENTACION ADJUNTA, podrá adjuntar una copia de sus títulos, cursos y certificados o constancias de trabajo. Los archivos se requieren estén en formato PDF.
 - Esta carga de archivos adjuntos es OPCIONAL, es decir si tiene una dificultad y no puede hacerlo por el momento puede OMITIRLA, lo cual no afecta en su registro de datos y en la ficha de postulante.



- f. Guardar su información
 - Es importante que pulse sobre el botón GUARDAR INFORMACION, para asegurar que su información quede registrada correctamente. Tiene un botón en la parte superior de la ficha y otro en la parte inferior la parte inferior de la ficha que cumplen ambos la misma función de registrar los datos.

LLAMADAS DE AYUDA ? Estos íconos sirven para complementar la información de cada sección o grupo de preguntas. Se activan cuando se colo cursor sobre ellos. GUARDAS	ca el
1° SECCIÓN	?
I. Institución(es) de Educación Superior donde labora(ó), solo si laboró en algún tipo de ellas (Opcional)	?
Agregar 🔂 Borrar 🛅	
Título y grados 🔶 Cursos 🛉 Experiencia Laboral 🛉	
N° TIPO DOCUMENTO NOMBRE DEL ARCHIVO	
Borrar 🛅	

3. Registrar datos en la FICHA DE POSTULANTE

- a. Acceder a la FICHA DE POSTULANTE
 - Pulsar sobre el menú FICHA DE POSTULANTE para ingresar a la ficha.
 - Leer la información que se encuentra en la parte de la parte superior de la ficha.

INFORMACIÓN 1



Ficha del Postulante		
Estimado postulante, Para completar su ficha de j cuenta con Código NEXUS o Al finalizar el registro de da donde se encuentra el botó postulante.	ostulante, por favor registre la institución y la carrera a la cual po orresponde a una BOLSA DE HORAS. os, pulsando sobre el botón Reporte de Inscripción se mostrará I Descargar en la parte inferior. Desde el archivo que se descarg	stula. Sobre la plaza señalar si la vista previa del reporte en ga podrá imprirmir la ficha de
Nota: En la ficha de postular	e se mostrarán los datos que son de carácter obligatorio registrarlo	REPORTE DE

- b. Registrar la institución donde postula
 - Para registrar la institución donde postula, tendrá que ingresar el CODIGO MODULAR de la institución.
 - Si no cuenta con el código modular de la institución puede buscar el dato siguiendo las instrucciones que se indican en el ANEXO I Caso 1 (al final de este documento).
 - Una vez que cuente con el CODIGO MODULAR podrá registrar la institución donde postula en la sección 1 de la ficha de postulante.

os de la institución	y carrera a	la que postu	ıla (pue	de registrar	mas de un	na institució	in)	
Agregar Boi	rrar 🛅							
N° INSTITUC	IÓN	COD.MOD.	TIPO	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	CARRERA	PLAZA
		0450114	IEST				PRUEBA	COD NEXUS

- Al pulsar AGREGAR se mostrará la ventana donde podrá ingresar el código modular de la institucion donde postula y se mostraran los demás datos. Luego debe indicar el nombre de la carrera a la que postula y señalar si se trata de una plaza tipo NEXUS o si postula a una BOLSA DE HORAS.
- Los datos del código NEXUS o el número de horas de la bolsa de horas es OPCIONAL, es decir si no tiene el dato puedo OMITIRLO.
- Pulsar sobre el botón ACEPTAR para registrar la información.



Registro de Instituciones					3
Código Modular	Nombre de la Institu	ción Educativa	Tipo de Inst	itución-Escuela	
1703867	CIBERTEC - AREQUI	IPA	IEST	Ŧ	
Región F	Provincia	Distrito		C. poblado/Anx/Caserí	D
AREQUIPA 🔻	AREQUIPA 🔻	PAUCARPAT	A v	PAUCARPATA	
Carrera COMPUTACIÓN					
Código Nexus (indique el c	código si lo sabe)	O Número d	e Horas (indi	que entre 1 a 40)	
✓ Aceptar X Cancelar					

 Si desea postular a varias instituciones, puede registrar varias instituciones en esta misma sección.

Ag	regar 👍 Borrar 📺							
N19			TIDO	ΒΕΟΙΟΝ		DISTRITO	CARRERA	DI AZA
N°	INSTITUCIÓN	COD.MOD.	τιρο	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	CARRERA	PLAZA
N°	INSTITUCIÓN JOSE PARDO	COD.MOD.	TIPO IEST	REGIÓN LIMA METRO	PROVINCIA LIMA	DISTRITO LA VICTORIA	CARRERA PRUEBA	PLAZA COD. NEXUS

- 4. Descargar la FICHA DE POSTULANTE e imprimirla.
 - a. Descargar la ficha de postulante
 - Pulsar sobre el botón REPORTE DE INSCRIPCION para mostrar la vista previa de la ficha que será descargada.

Nota: En la ficha de postulante se mostrarán los datos que son de carácter obligatorio regist	rarlos.	
	REPORTE DE INSCRIPCIÓN	
1° SECCIÓN		?
I. Datos de la institución y carrera a la que postula (puede registrar mas de una instituc	ión)	?

 En vista previa del reporte en la parte inferior se tiene el botón DESCARGAR. Al pulsar este botón se descargará un archivo en formato PDF.

	Estimado postulante,
Reporte de Exp	ediente
	hadia
	Lee
	Escribe
	Cuenta con certificado
	Especificar otros

• El archivo que se descarga corresponde a la FICHA DE POSTULANTE con los datos que se requiere para la postulación.

×

	Postulante	
	Estimado postulante,	
	NVVL OLL CROMM INSLES Habia Lee Esothe Currat con certificado Especificar otros	
	n Descargar i	• Carolar
	II. Datos personales del postulante	
🕏 Reporte_Expedientpdf ^	1 vi 🍙 🛆 💿 I. 🗠 🛆	Terebook

• Al abrir el archivo descargado podrá copiar o imprimir este archivo.

rior Tecri 🗙 🗸 👷 Sistema de Recoja	de Inf 🗙 🖊 🗅	Reporte	×	🝓 Escuelas -	ESCALE - Unicial	× \						Luis	-
Reporte_Expediente_25_02_2017	62001_26%20p	.m.pdf											
A DE REGISTRI G desarrollo de hab	ida 🛛 🤱 Bienve	nidos al Portal	😫 Educación :	Superior Te 👖	Clase FileStream	n (Syst							
													e
										_			
				-									
	- S	PERÚ Min	isterio iducación										
		Presen	tación de exp	edientes									
		Ficha	del										
		Posti	ilante						. /				
	1*5	ECCIÓN											
		Datos de la institu	ción y carrera a la	que postula									
		INSTITUCIÓN	COD. MOD.	TIPO	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	CARRERA	PLAZA				
	3	JOSE PARDO	0450114	IEST	LIMA METROPOLITA NA	UMA	LA VICTORIA	PRUEBA	COD. NEXUS				
	2	CIBERTEC - AREQUIPA	1703867	IEST	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA	COMPUTACIÓ N	COD. NEXUS				
	н.	Datos personales	del postulante										
		ionbres UIS ALBERTO	Apellido P ESPINOZA	atemo	Apellido Matema VILCHEZ	N" 1 101	na 13318	Fecha de h 18/04/197	lacimiento 3				
		eliifono fijo	Teléfono	Celular	Correo electrónio	DEFINITION OF		Sexo	0				
		irección			Departamento	Pro	íncia	Distrito	0				
	· · · · ·	V LAS FLORES 21			LIMA METROPOL	ITANA UM	A	SAN JUAN	DE LURISANCHO				
	2* 5	ECCIÓN											
		Formación profe	sional en la especi	ialidad a la que p	ostula	_	_						
	L 1.												Į
		* NIVEL ACAD	емісо сы	ATRO DE ESTUDIO	OS ESPECI	LIDAD	INICIO TÉI	MINO	LUGAR				Ì
													l
													j
													ł



ANEXO I

En el presente anexo se describen algunos casos cuyas especificaciones pueden ser de utilidad para el usuario.

1. Buscar Código Modular

- a. Buscar el código modular en el listado publicado en la página web del MINEDU.
 - Puede buscar el código modular en el listado de instituciones que esta publicada en la página web, la cual podrá descargarla.



- Para buscar una institución en el listado de instituciones lo puede hacer de la siguiente manera:
 - Abrir el archivo (clic sobre el icono de Listado de instituciones ...)
 - Pulsar con el botón derecho de mouse para mostrar la lista de opciones. De la lista que se muestra seleccionar la opción GUARDAR COMO.



Ministerio de Educación

🔮 Educación Superior Tecn 🗙 💆 🗟	tado-ies.pdf X	💙 👷 Sistema o	de Recojo de Inf	×				
→ C ① www.minedu.gob.pe	/superiortecnologica/p	df/convocatori	ias/listado-ies.p	df				
plicaciones 🔛 Aprender inglés. Com	INGLÉS. PET / B1 Spe	🔹 💶 INGLÉS, R	PET / B1 Spea 🛛 🕅	I.E.P. DE	LA CRUZ CAN 😽 Front pa	ge Cambride 😽 Cambridge Free Engli:		
							_	
			Television Common Commo	t de educación sue la familiada 2017 a	INDE TECNOLÓGICA Y SUE CAMERA SEQUE DEPARTAMEN BATE TECNOLÓGICA Y SUE CAMERA SEQUE DEPARTAMEN	10, 38%		
	DEPARTAMENTO	MOVINGA		CÓDIGO MODELAR	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CARRENA		
						ECENTRALIZO LECONO COMUNICACIÓN E DECEMBRATIVA		
		CHICARDON	0.000	-		RECIPONES INVESTIGAL		
		Children	COLUMN A	COMP CON	ric and	MODUCCIÓN ASMONICIAMIA		
						LABORTONIS CITACO		
		1000000	and the state of t	000.300		CONTRELIGAD CONTRELIGAD		
		C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.	and a second	6042.788		MCCUCCÓN ADROFECTIVEM ENVERNMENTA MICHICA		
						CONTRACTOR AND CARONICA		
	ANA32643	BACCA	BADDA	CPROEM	BADDA	MICKNEA AUTOWOTHLE		
		CANDINDENS	LEWERANDA	C756.766	BUT AND TOWARD LAWATTA LIBRA	EVENUER REAL		
		UTCUBAMBA	LONYAGAMON	6757457	UDATA GAMER	ENERGY ENGLISHING		
		ROOMIGUEZ DE MENDODA	SAN NEOLAS	0814913	ROOMGUEZ DE MENDOCA	ADMINISTINOON DE EMPRESAS ENVERNIERS MEDICA	Ande	Alter Flanker Seculard
		ENCON	MACK.	0018130	TANADA	ACIACICCUMA CONTRACTÓN	Atras	Alt+riecha izquiero
		LLMA	LINKED	1060425	SIDOR DE CURLANETA	PRODUCTION AGRICULTURA	Reenviar	Alt+Flecha derech
		CONDORCHIGA	MELA	1309572	SANTA MARIA DE NIEVA	ROUTING KINGSTARIG		
						CONTRACTOR	Volver a cargar	Ctrl+
						COMPUTACIÓN E PROFINSAL		
		SHITA	NUEVO ONIMBOTE	0008729	CARLOS SALADAR ROWERD	ELICINOTICNA INCLUTION.	Guardar como	Ctrl+
						MECKACA BERNARDAR		
		Harden)	NEEDERA	642248	HEAR C	EVENUEL YORA	Imprimir	Ctrl+
						CONTRALIDAD	Enviro	
						ELCHOTICUS PONCTAR	crimer	
		HUMAN	NORPENDENCA	0584672	BLACKE GLOWIN BARRON	MICENCA APPONEND	Traducir a español	
						ENERGY ADDRESS		
						CLARCEL CTURED	Girar a la daracha	Chili
		YINGAY	TUNGAT	0597278	ISHADO A RANGE DUTEA YUNGAT	COMPLACED & INFORMATICA	Girdi a la delectia	Curt
						BORTARIO LECTIO	Girar a la izquierda	Ctrl+
		warm.ns	CARAC	0565.984	DAVAGE VIELAN	utcheck autovorter		
						ENERGIA MENERA	Intractionar	Ctrle Maurice
		444	44	0001401		MODUCCON AGRÓPICAMAN CONTRELIDAD	mapreccionar	Cal+mayus+
			-040		ALC: NOT ALC	ENERNERIA NICHEA		
						CONTINUEDO		

• Guardar el archivo

Gruppe en el hogar Bistado-iec (1) pedi 200 KB Archive PDF 200 KB2/2017 940 Gruppe en el hogar Bistado-iec (2) 300 KB Archive PDF 200 KB2/2017 940 E Ste equipo Rosco lactad (0) - Acceso directa (2) 1.18 Acceso directa 000 KB D'occurges Gruppe en el hogar 1.18 Acceso directa 000 KB D'occurges D'occurges D'occurges 000 KB 200 KB D'occurges D'occurges 1.18 Acceso directa 000 KB D'occurges D'occurges 1.18 Acceso directa 100 KB D'occurges	Favoritos	Nombre	Tamaño	Tipo de elemento	Fecha de modifica	
Arces en hegar 1 1000 100 100 100 100 100 100 100 100 10		t listado-ies (1).pdf	369 KB	Archivo PDF	26/02/2017 9:52	
If after quipo 77 KB Archivo DFF 2402/2017 632 If after quipo qp. Discis obset (C) - Access directo (2) 11.K Access directo 0907/2018 2028 Documentos R) Malca - Access directo (2) 11.K Access directo 0907/2018 2028 Documentos R) Vides - Access directo 11.K Access directo 0907/2018 2027 Immerso R) Vides - Access directo 11.K Access directo 0907/2018 2027 Immerso R) Vides - Access directo 11.K Access directo 0907/2018 2027 Immerso R) Documentos (2) 11.K Access directo 0907/2018 2027 Immerso R) Documentos (2) 11.K Access directo 0907/2018 2027 Immerso R) Documentos (2) Access directo 0907/2018 1221 Immerso R) Documentos (2) Rouge on thogar - Access directo 11.K Access directo 2007/2018 1221 Immerso R) Documentos (2) Rouge on thogar - Access directo 11.K Access directo 2007/2018 1221 Immerso R) Documentos (2) Rouge on thogar - Access directo 11.K Access directo 2007/2018 120 Immerso Rouge on thogar - Access directo 11.K Access directo 2007/2018 120 Immerso	Grupo en el hogar	t listado-ies.pdf	369 KB	Archivo PDF	26/02/2017 9:49	
E if te appio 'po Disco local (D) 1 KB Access directo 9907/2019-2028 De Decrayps 'Appios local (D) 1 KB Access directo 9907/2019-2028 De Decrayps 'Appios local (D) 1 KB Access directo 9907/2019-2028 De Decrayps 'Appios local (D) 1 KB Access directo 9907/2019-2028 De Decrayps 'Appios local (D) 1 KB Access directo 9907/2019-2028 De Decrayps 'Appios local (D) 1 KB Access directo 9907/2019-2028 Maica 'Appios local (D) 'Appios local (D) 1 KB Access directo 9907/2019-2021 Maica 'B Deschool (D) 'B Deschool (D) 'B Access directo 9907/2019-2021 Maica 'B Deschool (D) 'B Deschool (D) 'B Access directo 9907/2019-1221 Maica 'B Deschool (D) 'B Deschool (D) 'B Access directo 1 S17/2019-1122 Deschool (D) 'B Red 'B Access directo 1 S17/2019-1124 1 S17/2019-1124 Deschool (D) 'B Red 'E Red 'E Red		th MiaVivas.pdf	77 KB	Archivo PDF	24/02/2017 6:32	
Becargist Becargist <t< td=""><td>Este equipo</td><td>Re Disco local (D) - Acceso directo (3)</td><td>1 KB</td><td>Acceso directo</td><td>09/07/2016 20:28</td><td></td></t<>	Este equipo	Re Disco local (D) - Acceso directo (3)	1 KB	Acceso directo	09/07/2016 20:28	
Documentos Walca - Acceso dencto 1 El Acceso dencto 9907/2018 2027 Entergeno Walca - Acceso dencto 1 El Acceso dencto 9907/2018 2027 Entergeno Walca - Acceso dencto 1 El Acceso dencto 9907/2018 2027 Indepense Walca - Acceso dencto 1 El Acceso dencto 9907/2018 2027 Walca - Macceso dencto Marcine dencto 9907/2018 1221 Walca - Macceso dencto 1 El Acceso dencto 9907/2018 1022 Doca Nocal (C) Walca - Acceso dencto 1 El Acceso dencto 9907/2018 1022 Disco Nocal (C) Walca - Acceso dencto 1 El Acceso dencto 1 570/2019 1022 Disco Nocal (C) Walca - Acceso dencto 1 El Acceso dencto 1 570/2019 1022 Disco Nocal (C) Walca - Acceso dencto 1 El Acceso dencto 1 570/2019 1022 Disco Nocal (C) Walca - Acceso dencto 1 El Acceso dencto 1 570/2019 1022 Disco Nocal (C) Walca - Acceso dencto 1 El Acceso dencto 1 570/2019 1022 Disco Nocal (C) Walca - Acceso dencto 1 El Acceso dencto 1 570/2019 1022 Macceso dencto Walca - Acceso dencto 1 El Acceso dencto 1 570/2019 1022 Macceso dencto Walca - Acceso dencto 1 El Acceso dencto 1 570/2018 102 Macceso dencto	🐞 Descargas	Disco local (C) - Acceso directo (2)	1 KB	Acceso directo	09/07/2016 20:28	
Excending Wees - Access directs 1 VE Access directs 0907/2018 2027 Imagenes Dis Deveload(C) 1 VE Access directs 0907/2018 121 Maice Z Destop (f) 1 VE Access directs 0907/2018 1321 Maice Dispose on Hoger - Access directs 1 VE Access directs 0907/2018 1321 Maice Dispose on Hoger - Access directs 1 VE Access directs 2907/2018 1321 Dispose Oct(D) Dispose on Hoger 1 VE Access directs 1 VE Access directs Dispose Oct(D) Dispose on Hoger VE Access directs 1 VE Access directs Maice Dispose on Hoger VE Access directs 1 VE Access directs	Documentos	📸 Música - Acceso directo	1 KB	Acceso directo	09/07/2016 20:27	
Imagenes 36 Downloads (2) 1 KB Access directo 9907/2018 1321 Watcia 30 Detabog (2) 1 KB Access directo 9907/2018 1321 Watcia 36 Dependende 1 KB Access directo 9907/2018 1321 Watcia 36 Dependende 1 KB Access directo 9907/2018 1321 Disco bocal (b) 36 Dependende 1 KB Access directo 9907/2018 1321 Disco bocal (b) 36 Dependende 1 KB Access directo 1510/2015 8:10 Disco bocal (b) 36 Dependende 1 KB Access directo 1510/2015 8:10 Disco bocal (b) 36 Dependende 1 KB Access directo 1510/2015 8:10 Disco bocal (b) 36 Dependende 1 KB Access directo 1510/2015 8:10 Market 36 Dependende 1 KB Access directo 1510/2015 8:44 Market 36 Gruppo en el hogar Carpeta de archivos 1511/2018 14:48	Escritorio	Vídeos - Acceso directo	1 KB	Acceso directo	09/07/2016 20:27	
Maic Image: Compare of Hoger ~ Access directo 11 KB Access directo 0907/2019 1321 Wates Main ope on el hoger ~ Access directo 11 KB Access directo 2901/2019 10.22 Doce local (C) Main ope on el hoger Name 11 KB Access directo 1501/2019 10.22 Doce local (D) Main ope on el hoger Main ope on el hoger 1 KB Access directo 1501/2019 18.10 Main ope on el hoger Main ope on el hoger Carpeta de archives 10/12/2018 18.48	E Imágenes	Downloads (2)	1 KB	Acceso directo	09/07/2016 13:21	
Week By Gruppo one H bogar - Access directo 1 KE Access directo 2897/2014 10.22 Dicco local (D) By Dendo local (C) By Dendo local (C) By Dendo local (C) 1 KE Dicco local (D) Red 1 KE Access directo 1 S110/2015 8:10 Pede M-PC Carpeta de archives 1 D17/2018 14.48 M def Gruppo en el hogar Carpeta de archives 1 D17/2018 14.48	Música	Desktop (5)	1 KB	Acceso directo	09/07/2016 13:21	
Disco local (C) With Downloads 1 K8 Access directs 15/10/2015 8:10 Disco local (D) With Red With Red With Red With Red Med With Requipe Mith Red With Red With Red Med With Requipe on thoger Carpeta de archives 10/12/2016 14:48	H Videos	R Grupo en el hogar - Acceso directo	1 KB	Acceso directo	29/01/2016 10:22	
Disco local (D) Ped Difference Red Ped	Disco local (C:)	R Downloads	1 KB	Acceso directo	15/10/2015 8:10	
Beblietecas Red PEd PG Gupo en el hogar	Disco local (D:)	Red				
Red PE da equipo Corpeta de archives 10/12/2015 14.48		📷 Bibliotecas				
B M-PC Carpeta de archives 10/12/2015 1448 d Grupo en el hogar	Red	📕 Este equipo				
ब्ह्रै Grupo en el hogar		A MI-PC		Carpeta de archivos	10/12/2016 14:48	
		🚜 Grupo en el hogar				
	Nombre: lista	do-ies (2).pdf				
Nombre Statistics 177 50	Tipo: Arch	ivo PDF (.pdf)				
Nonte (5556510765) 1087 A0000 FUE (387						

- Abrir el archivo que se ha guardado.
- Una vez abierto el archivo pulsar dar clic sobre él con el botón derecho del mouse y se mostrará la opción BUSCAR en la parte inferior izquierda.

01650a12-963	4 X UI	tima pagina a X	DOC-20170218 🗙	listado-ies	.pdf X listado-ies (1),pdf X		
		CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	0568154	PERU JAPON	ELECTRONICATION FILE MECANICA AUTOMOTRIC PRODUCIÓN AGROPELURIA ENVERMERÍA TÉCNICA	
		UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0741744	UTCUBAMBA	CONTRABILIST CONTRABILIST CONTRABILIST PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ENTEMERIA TÉCNICA	
	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	0745034	54GUA	SECRETARIADO EJECUTIVO COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA MECÁNICA AUTOMOTRIZ ENFERMERÍA TÉCNICA	
		CHACHAPOYAS	LEIMEBAMBA	0766766	GUSTAVO EDUARDO LANATTA LUJAN	ENFERMERÍA TÉCNICA COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	
		PODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	0814913	PODEIGUEZ DE MENDOZA	ENFERMERIA TÉCNICA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
		RACIN.			TAAAAAAA	ENFERMERÍA TÉCNICA AGROPECUARIA	
		BHOUH	INHLA	0910130	134majam	ENFERMERÍA PRODUCCIÓN AGROPECIARIA	
		LUYA	LAMUD	1060425	SEBOR DE GUALAMITA	ENFERMERÍA TÉCNICA	
		CONDORCANQUI	NIEVA	1389972	SANTA MARIA DE NIEVA	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	
		SANTA	NUEVO CHIMBOTE	0359729	CARLOS SALAZAR ROMERO	CONTRAILUBAD QUÍNICA INFURTIRIA COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA ELECTOTORION INFURTIRIA ELECTOTORION INFURTIRIA ELECTOÑICIA INFORMA INFORMATICA INFORMATICA MECÍALICA LA TONNOTRIZ INFORMATICA TONNOTRIZ	
	r	HUARAZ	INDEPENDENCIA	0412189	HUARAZ	SECRETARIADO	
						COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA ELECTROTECNA INDUSTRIAL ELECTROTECNA INDUSTRIAL	
(D) Buscar					Dos páginas	Una página Continuo Guardar como	Imprimir Más



- Al dar clic sobre la opción BUSCAR se mostrará un cuadro donde podrá ingresar el nombre de la institución que desea buscar en el listado.
- Digite el nombre de la institución en el recuadro y pulse ENTER para realizar la búsqueda. Si la institución buscada se encuentra en el listado se mostrará el dato resaltado.

				listado	ies (1).pdf - Lector			
	/				/		COMPOTACIÓN E INFORMATICA	
	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	ATE	1065291		HUAYCAN		ELECTRONICA INDUSTRIAL	
	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i						MECÁNICA AUTOMOTRIZ	
	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i						ENFERMERÍA TÉCNICA	
	LIMA						COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	
	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	VILLA MARIA DEL TRIUNEO	1065333		VILLA MARIA		INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	
	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		10000000				ENFERMERÍA TÉCNICA	
	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i						COSMÉTICA DERMATOLÓGICA	
	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i						SECRETARIADO EJECUTIVO	
1	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	1					CONTABILIDAD	
	LA VICTORIA 1065499				ARTURO SABROSO MONTOYA		COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	
1	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	1					PRÓTESIS DENTAL	
							ENFERMERÍA TÉCNICA	
							CONTABILIDAD	
1	1	1					COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	
	CAĐETE QUILMANA	1065531		CAĐETE		ELECTRÓNICA INDUSTRIAL		
	1						PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	
		1					ENFERMERÍA TÉCNICA	
<u> </u>				-			ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
		1					CONTABILIDAD	
						COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA		
						ELECTROTÉCNIA INDUSTRIAL		
1	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	COMAS	1065572	CARLOS CUETO FERNANDINI			ELECTRÓNICA INDUSTRIAL	
1		1					MECÁNICA AUTOMOTRIZ	
1	11848						MECÁNICA DE PRODUCCIÓN	
1	LIMA	1					METALURGIA	
1	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	1					LABORATORIO CLÍNICO	
1	1		10/2/11				CONTABILIDAD Y FINANZAS	
1	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	1065014		SAN FRANCISCO DE ASIS		ELECTROTÉCNIA INDUSTRIAL	
1	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i						COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	
1	1	LOS OLIVOS	1065655		MANUEL AREVALO CACERES		INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	
	1						ENFERMERÍA TÉCNICA	
	CLOFTE	DACADAN.	1055507		DACADAN		PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	
1	CADETE	PACARAN	1065097		PACARAN		ENFERMERÍA TÉCNICA	
	HUAROCHIRI	HUAROCHUS		-			PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	
huavcan			(\mathbf{I})					
.iuuyear.			\odot					
		Anterior	Siguiente				Resultados Cerr	

- b. Buscar el código modular en la página de ESCALE del MINEDU.
- Otra fuente en la que podrá también buscar el código modular de las instituciones es la página de ESCALE del MINEDU a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: (copie el link en el explorador y pulsar ENTER)

http://escale.minedu.gob.pe/web/inicio/padron-de-iiee

- Para ingresar a la página y hacer la búsqueda siga los siguientes pasos (ver imagen):
- (1) Copiar el link en la parte de direcciones del explorador y pulsar la tecla ENTER para ingresar a la página. (Se muestra una ventana donde debe Acepto los términos expuestos).
- (2) Digite el nombre de la institución en el campo NOMBRE. (nombre completo o aproximado)
- (3) Seleccione la región donde pertenece la institución.
- (4) Pulsar en el botón BUSCAR.

El resultado de la búsqueda se muestra en la parte inferior en la sección de resultados siendo el primer dato el código modular de la institución.



- 2. Al ingresar al sistema solo aparece la ficha de DATOS GENERALES y no aparece la FICHA DE POSTULANTE.
 - a. Al ingresar al sistema solo aparece la ficha de DATOS GENERALES.



escuelas superiores en el Perú, con la finalidad de conocer y mantener actualizado la trayectoria de cada uno de ellos.

Puntos importantes:

Seleccione con el mouse las opciones del menú DATOS GENERALES y FICHA DE POSTULANTE. La información de Datos generales (lado izquierdo de la pantalla) queda registrada para próximas convocatorias, en las que podrá completar o actualizar según considere. En la ficha del postulante (lado derecho superior de la pantalla) únicamente indicar el código modular de la institución, la carrera a la cual postula y la cantidad de horas a la cual postula o el código Nexus de la plaza de conocerlo.

- Este caso se presenta cuando el usuario ya se encontraba registrado en el sistema desde un proceso anterior con el perfil de DIRECTOR. En este caso para que se le habilite la FICHA DE POSTULANTE DE DOCENTE debe enviar un email a <u>LESPINOZAV@MINEDU.GOB.PE</u> solicitando la habilitación de su ficha de postulante de docente.
- Una vez que se habilite la ficha el usuario podrá ingresar al sistema con su mismo usuario (DNI) y clave y se le mostrará la opción de FICHA DE POSTULANTE la cual podrá, después de llenar, descargar e imprimir.





La ficha Legajo recoge la información profesional de todos los docentes nombrados, contratados y postulantes de institutos y escuelas superiores en el Perú, con la finalidad de conocer y mantener actualizado la trayectoria de cada uno de ellos.

Puntos importantes:

Seleccione con el mouse las opciones del menú DATOS GENERALES y FICHA DE POSTULANTE. La información de Datos generales (lado izquierdo de la pantalla) queda registrada para próximas convocatorias, en las que podrá completar o actualizar según considere. En la ficha del postulante (lado derecho superior de la pantalla) únicamente indicar el código modular de la institución, la carrera a la cual postula y la cantidad de horas a la cual postula o el código Nexus de la plaza de conocerlo.

3. Olvido de contraseña y regeneración de una nueva contraseña.



- En la pantalla de inicio de sesión en la parte inferior derecha pulsar en el link que dice aquí.
- Se mostrará una ventana donde se solicitará los datos DNI y correo electrónico que fueron ingresados al momento de registrarse.
- Se debe ingresar el código de la imagen y luego pulsar en el botón ACEPTAR. Si los datos son validados por el sistema se mostrará un mensaje confirmando el envío de un email a su cuenta de correo con el cual podrá activar y registrar una nueva contraseña.



4. Al regenerar mi contraseña me muestra un error que indica que mis datos no son válidos.

FZIOI		£	contratación de docente o encargatura de director general en un instituto o)
	Actualiz	ar contrasei	eña 🛛 🗙	
	DNI 1818	31818	LESPINOZA123VV@GMAIL.COM	
		Error	×	
		Los datos ir verifique po	ingresados no coinciden con una cuenta registrada, xor favor.	
	🛷 Ac			
	_		Aceptar	
			mejorará la calidad en la Educación Superior en el Perú.	

- Si el dato de su DNI es correcto entonces podría ser que el correo electrónico registrado al momento de inscribirse no corresponde con el que está siendo especificado en la regeneración de su clave.
- En ese caso se debería enviar un email a <u>LESPINOZAV@MINEDU.GOB.PE</u> solicitando apoyo para la regeneración de su contraseña.
- 5. Al guardar la SECCION 1 para habilitar la SECCION 2 muestra un mensaje de error.
 - a. Al guardar los datos de la SECCION 1 de la ficha se debe tener en cuenta el formato del correo electrónico que fue registrado al momento de registrarse.
 - Solo son válidos los correos que antes del @ tienen un número o una letra. (ver ejemplo).

	no puede ir ur	simbolo o signo antes del @
luespinoza_v123_@hotm	nail.com	(incorrecto)
luespinoza_v123-@hotm	ail.com	(incorrecto)
luespinoza_v123a@hotn	nail.com	(correcto)
luespinoza_v123@hotma	ail.com	(correcto)

 Los correos que antes del @ tienen un símbolo o un carácter especial que no sea una letra o un numero serán rechazados y al momento de guarda se mostrará un error.

		PAUCA SOLO SE PERMITEN LETRAS	5 Y NUMEROS ANTES D
		Correo electrónico	
065412988	965683351	MK123_SANTOS_@HOTMAIL.COM	MASCULINO
	Aviso		Distrito
AVENIDA SAN MARTIN # 139 Ocurrió un		error, por favor intente nuevamente.	PUINAHUA
		Aceptar	
	Para habilitar	la SECCIÓN 2 pulse el boton GUARDAI	3

 En caso que su correo cuente con esta característica por favor registre otra cuenta de correo. Y si no tiene otra cuenta de correo y desea que en su registro figure su correo con esas características infórmenos al email <u>LESPINOZAV@MINEDU.GOB.PE</u> solicitando registro de su correo electrónico.